

雇用・給与支払証明書

1. 氏名等についてご記入下さい。

氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日
住所			

2. 企業状況についてご記入下さい。

従業員数	人	所定労働時間	/月
------	---	--------	----

3. 当該従業員の労働契約情報についてご記入ください。

採用年月日	平成・令和 年 月 日		
労働時間	時間/日	労働日数	日/月
時給（日給）	円	被保険者資格	該当・非該当

4. 給与支払状況についてご記入下さい。（未払いの月につきましては、概算をご記入下さい。）

支給年月	基本給	通勤手当	その他手当	支給総額
令和 8年 1月				
令和 8年 2月				
令和 8年 3月				
令和 8年 4月				
令和 8年 5月				
令和 8年 6月				
令和 8年 7月				
令和 8年 8月				
令和 8年 9月				
令和 8年 10月				
令和 8年 11月				
令和 8年 12月				
概算の年収額				

上記のとおり証明いたします。

令和 年 月 日

事業所所在地
事業所名称
事業主名
